Утверждаю

Директор МОУ «Школа №44»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Конева

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2010г.

**План работы муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №44» по обеспечению пожарной безопасности на 2009/2010 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Срокипроведения | Ответственный за выполнение |
| **Организационные мероприятия** |
|  1. |  Подготовка школы к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем. - Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | До 1 сентября | Директор Заместитель директора по БЖ Зам директора по АХЧ |
|  2. |  Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | До 1 сентября | Зам директора по АХЧ Заместитель директора по БЖ  |
|  3. |  Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к люку пожарных гидрантов во дворе школы | До 1 сентября | Директор школыЗам. директора по АХЧ  |
|  4. |  Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики |  1 раз в полугодие | Заместитель директора по БЖ  |
|  5. |  Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности   |    По графику | Директор школы  |
| **Работа с постоянным составом** |
|  1. | Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов)   |   | Директор школыПредседатель профкома |
|  2. |  Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год  |   | Директор школы  |
|  3. | Обучение работников по программе пожарно-технического минимума | В течение года | Заместитель директора по БЖ |
|  4. | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа |  Сентябрь | Зам. директора по учебной работеЗаместитель директора по БЖ |
|  5. |  Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)  | В течение года | Заместитель директора по БЖ Заместитель директора по ВР |
|  6. |  Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар"  | Не меньше 1 раза в год | Заместитель директора по БЖ Преподаватель-организатор ОБЖКлассные руководители |
| **Работа с учащимися** |
|  1. |  Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ | В течение года | Заместитель директора по БЖ Учитель ОБЖУчителя начальных классов  |
|  2. |  Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики |  Сентябрь | Заместитель директора по БЖ Зав. кабинетамиУчителя-предметники |
|   3. |   Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности |    В течение года |  Зам. директора по воспитательной работе  Классные руководители   |
|  4. |  Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей  | По графику школы | Заместитель директора по БЖ |