Утверждаю

Директор МОУ «Школа №44»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Конева

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2010г.

**План работы муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №44» по обеспечению пожарной безопасности на 2009/2010 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Планируемые мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный за выполнение |
| **Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Подготовка школы к новому учебному году:  - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, внутренних пожарных систем.  - Заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.   - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам | До 1 сентября | Директор Заместитель директора по БЖ  Зам директора по АХЧ |
| 2. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | До 1 сентября | Зам директора по АХЧ   Заместитель директора по БЖ |
| 3. | Обеспечение (расчистка) свободного подъезда к люку пожарных гидрантов во дворе школы | До 1 сентября | Директор школы  Зам. директора по АХЧ |
| 4. | Проверка наличия (обновления) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации в кабинетах технического и обслуживающего труда, химии, физики, информатики | 1 раз в полугодие | Заместитель директора по БЖ |
| 5. | Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности | По графику | Директор школы |
| **Работа с постоянным составом** | | | |
| 1. | Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по пожарной безопасности (указать нормативно-правовые основания для включения этих вопросов) |  | Директор школы  Председатель профкома |
| 2. | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год |  | Директор школы |
| 3. | Обучение работников по программе пожарно-технического минимума | В течение года | Заместитель директора по БЖ |
| 4. | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями. Запись в журнале инструктажа | Сентябрь | Зам. директора по учебной работе  Заместитель директора по БЖ |
| 5. | Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.) | В течение года | Заместитель директора по БЖ Заместитель директора по ВР |
| 6. | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде "Пожар" | Не меньше 1 раза в год | Заместитель директора по БЖ Преподаватель-организатор ОБЖ  Классные руководители |
| **Работа с учащимися** | | | |
| 1. | Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ | В течение года | Заместитель директора по БЖ Учитель ОБЖ  Учителя начальных классов |
| 2. | Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики | Сентябрь | Заместитель директора по БЖ Зав. кабинетами  Учителя-предметники |
| 3. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности | В течение года | Зам. директора по воспитательной работе  Классные руководители |
| 4. | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения школьного Дня защиты детей | По графику школы | Заместитель директора по БЖ |